



Nombre de la asignatura									Administración y Gestión de Servicios de Enfermería.		Clave de la asignatura
											C0105022
Área de formación	Docencia frente a grupo según SATCA				Trabajo de Campo Supervisado según SATCA				Carácter de la asignatura		
	HCS	HPS	TH	C	HTCS	TH	C	TC	(x) Obligatoria		() Optativa
Sustantiva profesional	4	2	6	6	0	0	0	0			

SERIACIÓN		
Explícita		Implícita
Asignaturas antecedentes	Asignaturas subsecuentes	Conocimientos previos
No aplica	No aplica	Comunicación oral y escrita; números naturales y enteros, lógica, función; normas básicas de enfermería, documentación y registros en enfermería, ingreso, egreso y traslado de pacientes, proceso de enfermería; teorías de sistemas.



PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA	
Aplicar el proceso administrativo en el desempeño de las funciones que enfermería, en ámbito individual o colectivo, dentro de un equipo de salud, desarrollando actividades basadas en principios organizacionales, de gestión, responsabilidad y control, para mayor eficiencia de los recursos.	
COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
Genéricas	Específicas
Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios. Gestión de la calidad.	Ejecuta el proceso administrativo en el departamento de enfermería, asegurando la gestión de los recursos para el cuidado de calidad hacia el usuario.



UNIDAD No. 1		Generalidades de la Administración.	Horas estimadas para cada unidad
			15
CONTENIDOS			
Conceptuales		Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje
1.1.	Antecedentes de la Administración.	Elaborar un gráfico de los orígenes de la administración desde la época primitiva a la actualidad.	Mapa mental.
1.2.	Conceptualización de Administración.		
1.3.	Concepto de administración pública y privada.	Elabora un gráfico del proceso administrativo que incluya las fases, etapas, y elementos (Revisar a Urwick).	Cuadro sinóptico.
1.4.	Características de la administración y su relación con otras ciencias.		
1.5.	El Proceso Administrativo.		



UNIDAD No. 2	Proceso Administrativo aplicado a los Servicios de Enfermería.		Horas estimadas para cada unidad
			30
CONTENIDOS			
Conceptuales	Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje	
<p>2.1. El hospital como una organización administrativa: Concepto de hospitales, Clasificación de hospitales.</p> <p>2.2. El hospital como un subsistema del sistema nacional de salud: Regionalización, Descentralización, Desconcentración, Municipalización, Niveles de atención.</p> <p>2.3. Conceptos del departamento de enfermería.</p> <p>2.4. Objetivos y Funciones del departamento de enfermería.</p> <p>2.5. Sistemas de trabajo en enfermería</p> <p>2.6. Programas y Manuales del departamento de enfermería.</p> <p>2.7. Herramientas administrativas en los servicios de enfermería.</p> <p>2.10. Cálculo de personal de enfermería</p> <p>2.11. Cálculo de material y equipo.</p> <p>2.12. Supervisión en enfermería: conceptos de supervisión, funciones del supervisor, métodos y medios de supervisión.</p>	<p>Elaborar Manual de organización de un servicio de enfermería, que contenga los elementos teóricos revisados en la unidad.</p> <p>Realizar cálculo de: personal de enfermería, material y equipo en base a indicadores.</p>	<p>Manual.</p> <p>Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).</p>	



UNIDAD No. 3		Gestión en Enfermería	Horas estimadas para cada unidad
			21
CONTENIDOS			
Conceptuales	Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje	
3.1. Estilos de dirección del personal de enfermería. 3.2. Establecimiento de los sistemas de comunicación: Comunicación como herramienta directiva Liderazgo y estilos en los servicios de enfermería. 3.3. Toma de decisiones: Concepto, tipos de decisiones, métodos y niveles para la toma de decisiones. 3.4. Motivación: Definición y teorías motivacionales, motivación en los servicios de salud, orientación del personal como elemento motivacional. 3.5. Gestión de conflictos. 3.6. Conceptos Básicos de la Calidad total en Enfermería: Definición y conceptos principales, enfoque de la valoración de calidad, estructura, proceso, resultado, medida y control de la calidad.	Resolver estudio de caso presentado por la instructora, considerando el diagnóstico situacional y plan de acción administrativo.	Análisis de caso.	



Contenidos procedimentales	Contenidos actitudinales
Calculo de personal. Calculo de material. Actividades de Supervisión en una Unidad Hospitalaria.	Trabajo en Equipo. Responsabilidad. Creatividad.
Metodología para la construcción del conocimiento	
Actividades de aprendizaje con el docente	Actividades de aprendizaje autónomo
Presentar situaciones de resolución de problemas. Conducción de las actividades áulicas. Realimentación y exposición de temas. Redacción de estudios de caso.	Elaboración de gráficos. Resolución de problemas. Análisis de casos. Recuperación de información hemerobibliográfica y en línea. Visitas a instituciones, observación.

Evidencias de desempeño		
Acreditación	Evaluación	Calificación
De acuerdo a lo señalado al Reglamento Escolar.	Se realizará al término de cada unidad.	10% Mapa mental. 10% Cuadro sinóptico. 30% Manual. 25% ABP. 25% Análisis de caso.



FUENTES DE APOYO Y CONSULTA

BÁSICA

Balderas Pedrero, M.L. (2015). Administración de los Servicios de Enfermería. (7ª ed.). México: McGraw-Hill.
 Chiavenatto, I. (2014). Introducción a la Teoría General de la Administración. (8ª ed.). México: Mc Graw-Hill.
 Munch, L. (2013). Planeación Estratégica. El rumbo hacia el éxito. México: Trillas.
 Munch, L. y García Martínez, J.G (2015). Fundamento de Administración. México: Trillas.
 Ortega Vargas, M.C., Leija Hernández, C.& Puntunet Bates, M.L. (2014). Manual de Evaluación de la Calidad del Servicio de Enfermería. Estrategias para su aplicación. (3ª ed.). México: Panamericana.

COMPLEMENTARIA

Alvarado F. A. (2012). Administración y Mejora Continua en Enfermería. México: Mc-Graw Hill.

RESPONSABLE DEL DISEÑO

Elaborado por	Rosa Ma. Arriaga Zamora Areli Vázquez Domínguez Leticia Fócil González.
Fecha Elaborado	Diciembre 2016.

Nomenclatura

HCS- Horas Clase a la semana.

HPS- Horas Prácticas a la semana (laboratorio, seminarios o talleres).

HTCS-Hora de Trabajo de Campo Supervisado a la semana (Servicio Social, Práctica Profesional, internado, estancias, ayudantías).

TH- Total de Horas.

C- Créditos.

TC-Total de créditos.